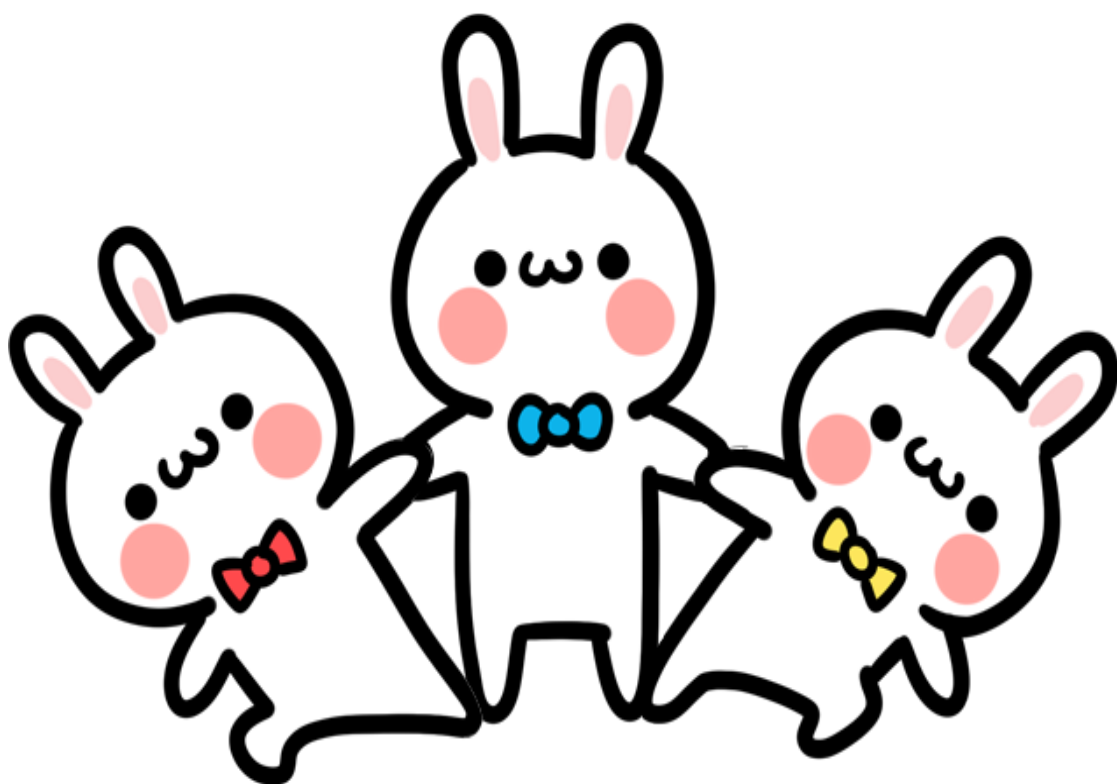


國立屏東大學 107 學年度 教育學系集中實習工作手冊



實習指導教授：_____ 實習學生：_____

實習學校：_____ 實習輔導師長：_____

107年10月編印



目錄

壹、實施計畫.....	1
貳、實習類別與實習班級一覽表.....	5
參、集中實習作業要點.....	13
肆、教案格式.....	17
伍、實習評量表.....	22

壹、實施計畫

106 學年度教育學系集中實習實施計畫

一、實習學校與實習學生人數分配

課程	實習指導教授	師生人數	實習學校
教學實習(三)A組	舒緒緯 副教授	25	屏東縣忠孝國小
教學實習(三)B組	湯維玲 副教授	17	屏東大學 附設實驗小學
教學實習(三)C組	郭明堂 副教授	20	屏東縣仁愛國小
教學實習(三)D組	李雅婷 教授	22	屏東縣公館國小

二、實習項目

- (一) 教學實習：配合實習班級課程，由班級導師或科任老師予以指導。
- (二) 行政(含級務)實習：配合實習學校行政組織及實習班級規劃，由各處室主任、組長與班級導師分別予以指導。

三、起訖時間：

- (一) A組：自 106 年 10 月 25 日至 106 年 11 月 9 日，共 2 週(其中 11/1-11/2 因國小畢業旅行不進行實習)。
- (二) B、C、D 組：自 106 年 10 月 29 日至 106 年 11 月 9 日，共 2 週。

四、實習學生任務

- (一) 教學實習以一教學單元為原則，分擔之課務必須經過實習指導教授與實習輔導教師核准。
- (二) 各科教學應編製完整單元教學設計，請實習輔導教師批閱，再送請實習指導教授查閱；修訂完成後分送至國小實習輔導教師及實習指導教授各一份。
- (三) 級務實習應指導兒童整潔活動、課間活動、晨間檢查、生活與倫理及日常生活。
- (四) 實習期間應細心觀摩、研究、誠懇接受指導，並參加實習檢討。

五、實習輔導方式

- (一) 校外輔導：
 1. 行政方面：由實習學校各級處室主任、組長於實習及分組討論時從旁予以輔導。
 2. 教學方面：實習學生教學時，請原任教師從旁協助教學並予輔導。

(二) 校內輔導：由實習指導教授擔任，實習學生配合教學實習課程大綱學習。

六、實習檢討會

(一) 每日教學檢討會：於每節課後或每日放學後舉行，由實習輔導教師主持，地點在各班教室。

(二) 實習指導工作會報：於星期一、三、五（或二、四）在實習學校舉行，會報時間與實習學校教學晨會時間合併，參加人員為實習指導教授、實習學生以及實習輔導教師，由實習學校校長或教務主任主持之。

(三) 每週實習檢討會：由實習指導教授主持，並指定時間、地點及紀錄，檢討會內容分教學與行政實習兩方面。

(四) 實習學校可辦理教學觀摩會，由實習指導教授或實習輔導教師主持之。

七、實習總成績評定

總項目	說明
行政實習（含級務）	1.實習輔導師長評分 2.實習指導教授評分
教學實習	1.實習輔導師長評分 2.實習指導教授評分

貳、實習類別與實習班 級一覽表

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年甲班 A 組(23人)+ 2人(陸生)

授課教師：舒緒緯教授

實習學校名稱：屏東縣立忠孝國小

電話：08-7384731

實習總幹事：李欣蓉

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	林春如	校長室	李欣蓉
2	主任	行政指導	林玉華	教務處	林芯伶、林玳宇、伍治容、李婉瑜、陳婉柔
3	主任	行政指導	劉冠吾	學務處	陳柏巨、毒凱文、許奴仔、朱婉君、羅雪霓
4	主任	行政指導	邱易斌	總務處	溫淳茵、吳季純、石欣潔、郭律君
5	主任	行政指導	林麗鈴	輔導處	黃微喻、吳芳儒、潘緣穎
6	教師	教學指導	唐慧娟	二年 4 班	李婉瑜、溫淳茵、陳婉柔
7	教師	教學指導	吳麗娟	二年 5 班	吳季純、呂俞融、李欣蓉、郭律君
8	教師	教學指導	施美英	四年 1 班	陳柏巨、楊承軒、毒凱文、黃小毓 (陸生)
9	教師	教學指導	呂明娟	四年 6 班	潘緣穎、黃微喻、吳芳儒
10	教師	教學指導	謝聖媿	六年 2 班	吳浩宇、李宗翰、何啟鋒、楊玉純 (陸生)
11	教師	教學指導	尤國霖	六年 3 班	林玳宇、林芯伶、許奴仔
12	教師	教學指導	呂秀珍	六年 6 班	朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
13	教師	教學指導	賴思瑩	藝術美	李婉瑜、溫淳茵、陳婉柔、吳季純、呂俞融、李欣蓉、郭律君
14	教師	教學指導	洪茂原	體育	李婉瑜、溫淳茵、陳婉柔、吳季純、呂俞融、李欣蓉、郭律君
15	教師	教學指導	張義斌	社會	陳柏巨、楊承軒、毒凱文、黃小毓 (陸生)
16	教師	教學指導	陳俐杏	自然	陳柏巨、楊承軒、毒凱文、黃小毓 (陸生)
17	教師	教學指導	蔡亞玲	社會	潘緣穎、黃微喻、吳芳儒

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
18	教師	教學指導	李武祥	自然／體育	潘緣穎、黃微喻、吳芳儒
19	教師	教學指導	鄭莉貞	健康	潘緣穎、黃微喻、吳芳儒
20	教師	教學指導	邱易斌	自然	吳浩宇、李宗翰、何啟鋒、楊玉純（陸生）
21	教師	教學指導	林麗鈴	社會	朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
22	教師	教學指導	楊翼綺	藝術美	林玳宇、林芯伶、許紋仔、朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
23	教師	教學指導	蔡幸吟	自然	林玳宇、林芯伶、許紋仔、朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
24	教師	教學指導	鄧百惠	健康	吳浩宇、李宗翰、何啟鋒、楊玉純（陸生）、林玳宇、林芯伶、許紋仔、朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
25	教師	教學指導	張巧蕙	藝術音	吳浩宇、李宗翰、何啟鋒、楊玉純（陸生）、林玳宇、林芯伶、許紋仔、朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔
26	教師	教學指導	朱光榮	體育	吳浩宇、李宗翰、何啟鋒、楊玉純（陸生）、林玳宇、林芯伶、許紋仔、朱婉君、羅雪霓、伍治容、石欣潔

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年甲班 B 組（17人）

授課教師：湯維玲副教授

實習學校名稱：屏東大學附設實驗小學 電話：08-7220451 實習總幹事：曾昱凱

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	葉運偉	校長	曾昱凱
2	主任	行政指導	黃碧智	教務處	楊子潔
3	主任	行政指導	李正仁	學務處	方喬郁
4	主任	行政指導	丘雪琪	輔導室	楊姍姍
5	主任	行政指導	高建民	總務處	蕭佩宜
6	主任	行政指導	郭宜芹	研究處	李嘉欣
7	組長	行政指導	李俊輝	教務處	夏先霓
8	組長	行政指導	鄭靜瑜	教務處	施怡合
9	組長	行政指導	吳政霖	教務處	廖嘉伶
10	組長	行政指導	蔡櫻芬	教務處	歐育廷
11	組長	行政指導	邱韻芝	學務處	黃蕙珊
12	組長	行政指導	賴緯濤	學務處	尤映儒
13	組長	行政指導	李俊毅	學務處	李宜庭
14	組長	行政指導	林晶玫	輔導室	陳思婷
15	組長	行政指導	陳媛英	輔導室	彭筱涵
16	組長	行政指導	陳雅雯	研究處	林家誼
17	組長	行政指導	邱麗珍	研究處	陳昱婷
18	教師	教學指導	陳曉瑩	二年乙班	夏先霓、李嘉欣、楊姍姍
19	教師	教學指導	李家蕙	四年甲班	曾昱凱、方喬郁、尤映儒
20	教師	教學指導	章懷逸	視覺藝術	曾昱凱、方喬郁、尤映儒
21	教師	教學指導	賴緯濤	體育	曾昱凱、方喬郁、尤映儒
22	教師	教學指導	楊雅惠	四年乙班	陳思婷、彭筱涵、蕭佩宜

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
23	教師	教學指導	李正仁	體育	陳思婷、彭筱涵、蕭佩宜
24	教師	教學指導	章懷逸	視覺藝術	陳思婷、彭筱涵、蕭佩宜
25	教師	教學指導	楊惠如	六年乙班	陳昱婷、施怡合、楊子潔
26	教師	教學指導	邱韻芝	自然	陳昱婷、施怡合、楊子潔
27	教師	教學指導	丘雪琪	健康	陳昱婷、施怡合、楊子潔
28	教師	教學指導	章懷逸	視覺藝術	陳昱婷、施怡合、楊子潔
29	教師	教學指導	黃琮良	運算思維	陳昱婷、施怡合、楊子潔
30	教師	教學指導	陳媛英	英語	陳昱婷、施怡合、楊子潔
31	教師	教學指導	黃珮綾	社會	陳昱婷、施怡合、楊子潔
32	教師	教學指導	吳政霖	體育	陳昱婷、施怡合、楊子潔
33	教師	教學指導	黃淑娟	六年丙班	黃蕙珊、李宜庭
34	教師	教學指導	周士雄	六年丁班	歐育廷、廖嘉伶、林家誼
35	教師	教學指導	邱韻芝	自然	歐育廷、廖嘉伶、林家誼
36	教師	教學指導	丘雪琪	健康	歐育廷、廖嘉伶、林家誼
37	教師	教學指導	吳政霖	體育	歐育廷、廖嘉伶、林家誼

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年乙班 C 組 (20人)

授課教師：郭明堂教授

實習學校名稱：屏東縣仁愛國小

電話：08-7361114

實習總幹事：蔡宜倫

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	許嘉政	校長	蔡宜倫
2	主任	行政指導	鄭俊芬	教務處	林怡婷
3	主任	行政指導	陳秀芬	學務處	王心岑
4	主任	行政指導	陳燕玉	總務處	林俊丞
5	主任	行政指導	蔡雅如	輔導處	吳姿慧
6	教師	教學指導	陳慧玲	四年 1 班	陳榆涵、王心岑、張澄芊
7	教師	教學指導	劉梅櫻	四年 2 班	鄧乃元、蔡宜倫、林俊丞
8	教師	教學指導	張美華	四年 3 班	葉祐均、林婕柔、陳美儒
9	教師	教學指導	簡惠文	四年 4 班	蘇芳玉、吳集玉、吳旻蒨
10	教師	教學指導	梁育誠	四年 5 班	葉乃瑄、顏羽宏、吳姿慧
11	教師	教學指導	洪筱倩	四年 6 班	彭曉霜、葉美慧
12	教師	教學指導	陳郁汝	四年 7 班	林怡婷、黃絹喬、許文馨
13	教師	教學指導			
14	教師	教學指導			
15	教師	教學指導			
16	教師	教學指導			
17	教師	教學指導			
18	教師	教學指導			
19	教師	教學指導			
20	教師	教學指導			

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年乙班 D 組 (22人)

授課教師：李雅婷教授

實習學校名稱：屏東縣公館國小

電話：08-7522205

實習總幹事：洪翊甄

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	李忠屏	校長	洪翊甄
2	主任	行政指導	劉崧浩	教務處	侯佩妤
3	主任	行政指導	李讚桐	學務處	楊承翰
4	主任	行政指導	黃昭盛	總務處	黃卉方
5	教師	教學指導	雲美蓮	二年甲班	姜尹臻、葉俞汶
6	教師	教學指導	林秀芬	二年乙班	王昱婷、林佳儀
7	教師	教學指導	劉美華	二年丙班	吳羽軒、張兆蕙
8	教師	教學指導	邱秋芳	四年甲班	郭姿佑、張雅筑
9	教師	教學指導	廖家成	四年乙班	陳新雅、邱馨俞
10	教師	教學指導	林慧敏	四年丙班	魏菀嫻、林佳樂、侯佩妤
11	教師	教學指導	黃愛能	六年甲班	蔡宗修、洪翊甄、江紀蓁
12	教師	教學指導	簡惠燕	六年乙班	劉映廷、鍾若蓁、楊承翰
13	教師	教學指導	鄭凱安	六年丙班	洪姿華、許娟萍、黃卉方
14	教師	教學指導			
15	教師	教學指導			
16	教師	教學指導			
17	教師	教學指導			
18	教師	教學指導			
19	教師	教學指導			
20	教師	教學指導			

參、集中實習作業 要點

國立屏東大學辦理師資生集中實習作業要點

103年10月9日本校103學年第1學期第1次教務會議通過

106年1月17日本校105學年第1學期第2次教務會議通過

106年6月8日本校105學年第2學期第2次教務會議通過

一、本校為加強在校生教學實習工作，達到充實教學及行政經驗，驗證教育理論與實務，體認教師責任，以培育健全師資之目的，特訂定本要點。

二、實施原則：

(一)應屆結業生之集中實習，辦理時程、辦理方式等相關事項由師資培育學系規劃辦理。

(二)在集中實習期間，實習任課教授依據實習學校實際情形，分配實習生適當工作並加以指導。

三、實習學校：

(一)實習學校之選擇，以本校輔導區內具有特色之國民小學(幼兒園)為原則。

(二)實習學校之選定，須先徵得實習學校同意。

(三)實習學校之選擇標準以辦學績效良好，安全措施完善，規模適中，且交通較為便利為優先。

四、實習組織：

(一)實習生之指導，除由本校教學實習任課教授負責外，並聘實習學校行政人員及有關教師擔任實習輔導教師，指導實習生進行各項工作。

(二)實習生之組織，須依照實習學校原有行政組織分配職務為原則，必要時得視實際需要，與實習學校負責人另行商定組織系統，以利各項重點工作之進行。

五、實習工作要點：

(一)實習生以每二至三人負責一班為原則，在原班實習輔導教師輔導下進行實習各項工作。

(二)每位實習生對實習教學均應事先編寫教學設計活動，計三份，一份自存，一份送實習輔導教師，一份送實習任課教授。

(三)實習生應充分利用教材或製作教具，以利教學活動之進行。

(四)實習生於每次試教後，應向實習輔導教師請教試教之優缺點。

(五)實習生應接受實習學校交辦事項。

六、實習指導要點：

(一)實習學校接洽妥當後，各班實習任課教授即率領全體實習生前往實習學校參觀訪問、調查行政設施、環境設備、教學情形及社區狀況等。

(二)實習任課教授須指導實習生召開實習工作籌備會議，研訂組織系統、實習重點、工作計畫、生活公約與分配各實習生之行政職務與教學科目。

(三)由實習任課教授主持，並指定時間、地點及紀錄、檢討會內容分教學與

行政實習兩方面。

(四)每週收閱實習輔導教師及實習生所填寫之表格、報告或工作日誌。

七、辦理集中實習時，得支付實習學校相關費用，其經費支出由教育學系及幼兒教育學系編入年度預算簽訂之。

八、實習評量說明：

(一)行政(包括級務)實習成績：實習學校各行政部門主持人(包括實習之級任導師)之評分佔百分之五十；本校實習任課教授之評分佔百分之五十。

(二)教學實習成績：實習學校實習輔導教師之評分佔百分之五十；本校實習任課教授之評分佔百分之五十。

集中實習總成績之計算如下：行政實習佔百分之二十，教學實習佔百分之八十。

學期教學實習成績：集中實習佔百分之七十，平時成績佔百分之三十。

九、實習生注意事項：

(一)實習生在集中實習期間，仍應遵守本校相關規定。

(二)實習生因公、病、事假不能出席，須於當日或事前向實習學校、實習輔導教師及本校實習任課教授請假。

(三)實習生應參與實習學校內各項預定活動。

(四)實習生應主動請教實習輔導教師，以獲得協助或解答疑難，並學習前輩經驗。

(五)實習生宜認識實習學校校(園)長、實習輔導教師與校(園)內其他教職人員，並表示友好與禮貌。

(六)實習生試教前，須與實習輔導教師充份溝通，說明活動設計的構想及各項活動計畫進行的步驟，並請教實習輔導教師該班學童可能的反應，預做考量，以便靈活運用教案。

(七)同一班級的實習生應培養良好默契，合作無間；同一校(園)的實習生也該相互協助支援。

(八)實習生對學生個案，學校資料的使用，應有職業道德，遵照實習學校的規定，未經同意不得發表或透露。

(九)實習生應於實習結束後，繳交本校規定之實習作業、報告或相關文件。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：師資培育中心

肆、教案格式

國立屏東大學教學實習單元教學設計

屏東大學實習指導教師簽名：

實習國小指導教師簽名：

實習學校		實習班級	
領域/科目		教學日期	自 年 月 日 至 年 月 日
單元名稱		實習生 系班別/姓名	
教材來源			
設計依據			
學習重點	學習表現		核心素養
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
	所融入之學習重點		
與其他領域/科目的連結			
教學設備/資源			

教學 規劃	節次	時間	教 學 重 點
	一		
	二		
	三		
設計 理念	一、理念說明 二、兒童先備經驗 三、教材分析 四、教法提要		
單元目標		具 體 目 標	

學習重點 (學習表現/學習 重點編 碼)	具體目 標 號碼	教 學 活 動	時 間	教 學 資 源	學 習 評 量

伍、實習評量表

自我評量表

姓名		科目		教學日期					
教學班級		單元名稱		實習指導教師 實習輔導教師					
<p>說明：</p> <p>(一) 實習生針對教學實習表現自評。</p> <p>(二) 本量表評量等級以 5 為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」，並寫出優點與可再改進之處（至少 600 字）。</p> <p>(三) 請於「教學專業活動紀錄」附上照片以作為資料佐證。</p> <p>(四) 自評後，請將此表置於實習歷程檔案資料中。</p>									
評量項目與內容				5	4	3	2	1	優點與可再改進之處
教學計畫	1. 選擇適合的總綱/領綱核心素養進行本單元設計。								
	2. 依據總綱/領綱核心素養擬定具體明確的教學目標。								
	3. 依據教學目標，設計合宜的教學活動。								
	4. 在課前充分準備教學（內容、方法、資源、情境）。								
	5. 有效的利用教學資源。								
教學方法	6. 運用合宜的教學方法幫助學生達成核心素養的陶養。								
	7. 靈活運用各種方法引導學生思考。								
	8. 運用適當的評量方法檢視學生達成教學目標的程度。								
教學技術	9. 使用各種動機激發策略，引起學生學習興趣。								
	10. 適度的呈現問題與提供適當的回饋。								
	11. 適度合宜的使用各種教學媒體。								
	12. 使用各式各樣策略，吸引和維持學生注意力。								
	13. 充分運用師生互動的機會。								
	14. 清楚有效的溝通與表達。								
	15. 對學生的學習表現，提供立即而適當的回饋。								
教學態度	16. 適度指導學生作業，並於批改後提出改進意見。								
	17. 語詞合適、舉止合宜。								
	18. 教學態度和藹，認真負責。								
	19. 具有高度教學熱忱。								
其他	20. 具有高度學習精神，遇有困難能隨時請教師長。								
其他	21. (可自行加入)								
總分				總自評評語					

教學專業活動紀錄

(照片)

(照片)

(文字說明)

(文字說明)

(照片)

(照片)

(文字說明)

(文字說明)

(照片)

(照片)

(文字說明)

(文字說明)

教學評量表

姓名		科目		評量日期		
教學班級		單元名稱		輔導教師簽名		
說明	1. 教學試教前，請填妥基本資料，再交由教師於試教時評量。 2. 本量表評量等級以 5 為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。					
項目	評量內容	評分等級				
		5	4	3	2	1
教學計畫	1. 選擇適合的總綱/領綱核心素養進行本單元設計。					
	2. 依據總綱/領綱核心素養擬定具體明確的教學目標。					
	3. 依據教學目標，設計合宜的教學活動。					
	4. 在課前充分準備教學（內容、方法、資源、情境）。					
	5. 有效的利用教學資源。					
教學方法	6. 運用合宜的教學方法幫助學生達成核心素養的陶養。					
	7. 靈活運用各種方法引導學生思考。					
	8. 運用適當的評量方法檢視學生達成教學目標的程度。					
教學技術	9. 使用各種動機激發策略，引起學生學習興趣。					
	10. 適度的呈現問題與提供適當的回饋。					
	11. 適度合宜的使用各種教學媒體。					
	12. 使用各式各樣策略，吸引和維持學生注意力。					
	13. 充分運用師生互動的機會。					
	14. 清楚有效的溝通與表達。					
	15. 對學生的學習表現，提供立即而適當的回饋。					
16. 適度指導學生作業，並於批改後提出改進意見。						
教學態度	17. 語詞合適、舉止合宜。					
	18. 教學態度和藹，認真負責。					
	19. 具有高度教學熱忱。					
	20. 具有高度學習精神，遇有困難能隨時請教師長。					
總分(滿分以 100 分計)						

級務實習評量表

姓名		日期	年	月	日		
實習班級		實習輔導教師					
說明	<p>1、本量表請實習班級之實習輔導教師每週至少評定一次。</p> <p>2、本量表評量等級以5為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。</p> <p>3、本表於實習生實習級務結束後，由原級任教師填妥後轉交本校實習任課教授。</p>						
評量項目			評分等級				
			5	4	3	2	1
1. 指導學生晨間自修。							
2. 指導學生生活習慣。							
3. 妥善規劃每日級務工作。							
4. 按時處理級務工作。							
5. 能發現與輔導特殊學生行為。							
6. 合宜處理學生請假事宜。							
7. 指導課間活動與午間休息。							
8. 指導整潔工作克盡職責。							
9. 與學生間關係互動良好。							
10. 運用有效方法指導個別學生。							
11. 布置或安排適當的教學環境。							
12. 熱心指導學生各種學習活動。							
13. 指導學生參加活動或競賽表現良好。							
14. 領導學生積極參與戶外活動。							
15. 認真批閱家庭聯絡簿。							
16. 確實進行與完成學生平時成績考查。							
17. 對特殊或偶發問題處理得當。							
18. 對學生的獎懲運用適當。							
19. 參與指導學生整潔活動。							
20. 處理日常瑣事迅速完善。							
總 分(滿分以 100 分計)							
綜合評述							

行政實習評量表 (A 組)

姓名		日期	年	月	日	
實習行政職務		指導教師				
說明	1、本量表請實習學校主任、組長每週至少評定一次。 2、本量表評量等級以 5 為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。 3、每量表評定後，由實習學校彙整並交至本校實習任課教授，以作為該生實習成績之參考依據。					
評量項目		評分等級				
		5	4	3	2	1
1. 對該實習職位業務之瞭解。						
2. 工作計畫之擬訂與執行。						
3. 工作前是否準備妥善。						
4. 謹慎細心處理各項工作。						
5. 處事有條不紊。						
6. 處事能鎮靜自制。						
7. 治事公正負責。						
8. 富有領導能力。						
9. 主持會議與執行決議能力。						
10. 熟悉相關法令規章。						
11. 按時參加各項活動。						
12. 工作態度與精神。						
13. 工作檢討與改進。						
14. 執行工作之協調能力。						
15. 工作方式別具創新。						
16. 樂於服務，積極參與工作。						
17. 待人誠懇，與共同工作者合作。						
18. 虛心請教並接受指導。						
19. 如期圓滿達成預定計畫。						
20. 工作著有績效。						
總 分(滿分以 100 分計)						
綜合評述						

筆記：

尊重智慧財產權

不盜版、不盜印、不抄襲、不使用非法軟體